

110 年審議民主人才培訓-審議主持人基礎培訓 II(10/2)

審議心法與技術 II:審議主持的應用與變形

【活動側寫】

第二堂線上課程「審議心法與技術 II:審議主持的應用與變形」於 10 月 2 日週六下午舉行，共計 73 位學員與課程講師宋威穎、阮敬瑩在線上相會。本日課程兩位講者不但從實作角度以三階段拆分說明「審議心法與工具回顧」、「審議應用與混用／示範」與「主持與紀錄的角色」，更從理論定義、審議人員定位、工具介紹、實作技巧說明到實際範例展示，深入淺出縱貫釐清審議主持人在實務現場的各種技術運用與因應辦法，協助學員有脈絡的理解審議民主會議主持工作。

宋威穎老師首先介紹了「傳統討論」、「開放討論」及「審議討論」三者區別，強調審議民主會議須努力在有限時間內透過事前量身訂做的程序設計及現場釐清技術，有效率地進行主題討論而產出成果，威穎老師強調「審議模式有上百種，絕對不只是在臺灣常聽到的這十多種」，我們必須在所有審議民主會議中謹記三層次審議目標，即優先達成「讓參與者有良好審議體驗」，再追求「盡力達成本次審議目標」，最後行有餘力則最終完成「嘗試磨合相異觀點、凝聚共識、建立關係」之目標。



圖 1：宋威穎、阮敬瑩老師講授「審議心法與技術 II:審議主持的應用與變形」

接著阮敬瑩老師就審議紀錄應具備技巧及實作上的注意事項進行聚焦說明，阮老師認為「紀錄方式可以事先設定，但實際桌上是否適用就需要視當下情況而定」，畢竟紀錄是為了讓與會者了解及進入當下的討論，讓其在卡關或遺忘時可以回顧先前的討論內容，以持續激發不同想法及度過可能遭遇的難關。建議學員們應多加熟悉幾種

常見易上手的紀錄方法，如心智圖、時間軸、象限（或稱矩陣法）、條列式、主題式填空等，以在實務現場視情況互相搭配使用。



圖 2：「審議討論重在聆聽與溝通，核心並非個人的意見表達而是參與者的理性共識，須讓出席者了解審議精神，同時善用討論技巧與方法來達成審議目標」，宋威穎老師在課程末段介紹參與者型態、可能應對方法及各種審議主持常見問題時強調。

課程最後，兩位講者就各種實務現場可能遭遇的疑難雜症提供應對建議，引起學員們無比踴躍的提問熱潮，其中有多人追問「若遭遇討論氣氛低迷、動力低落時該怎麼辦？」宋威穎老師回答，審議主持人對議題的事前準備無比重要，「這決定了我們會有多少口袋裡的預備問題跟預備工具，以應對各種可能的情况」。阮敬瑩老師則針對學員們同樣熱烈提問的「如何辦理線上審議及如何應對實體與網路差異」，建議學員們除了參考講者及青年署提供的參考答案，也可以持續留意後續課程如何進行線上審議經驗的介紹，並留待大家共同找出屬於自己的答案。



圖 3：審議主持人基礎培訓Ⅱ第二堂課程「審議主持的應用與變形」講師與工作團隊課後合影