

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫
申請文件檢核表(封面)

申請日期： 年 月 日

申請單位			
申請代表人		聯絡方式 (電話/email)	
企劃名稱			
活動辦理/所赴地點 (國家/城市)			
預定期程	111 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 月 ____ 日，計 ____ 日		
所需總經費/ 擬申請補助金額	_____ 元/ _____ 元		
申請類別	<input type="checkbox"/> 類別 1：赴海外執行或在臺辦理可提升國際能見度之行動 <input type="checkbox"/> 類別 2：赴海外蹲點研習 <input type="checkbox"/> 類別 3：結合本署當年度指定主題推動在臺國內外青年交流		
企劃摘要	預計參與人數：計 ____ 名 (國內青年 ____ 名、外籍青年 ____ 名； 男： ____ 名、女： ____ 名)。 預計參與國家(組織)： _____，共 ____ 國(如：美、荷蘭、新加坡，共 3 國)。		
文件檢核	<input type="checkbox"/> 1. 公文 <input type="checkbox"/> 2. 組織立案或登記證書及章程影本 1 份 (大專校院免附) <input type="checkbox"/> 3. (如附件 2) 企劃書 <input type="checkbox"/> 4. (如附件 3) 青年名冊 <input type="checkbox"/> 5. (如附件 4 或附件 5) 經費申請表		

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 企劃書(類別 1、類別 2)

※請依審查項目及下列主題，研擬提案申請書

一、企劃名稱

二、《計畫執行》或《所赴組織》重要性及國際代表性

三、執行方式

(如：行動內容、國際連結交流規劃、連結對象及方式等)

四、歷年量化或質化成效說明

(如：歷年曾參與類似活動次數及成果概述...)

五、預計達成目標及效益

(條列方式說明，如：會議或活動參與程度、辦理分享會○場次、媒體報導、粉絲專頁擴散度等.....)

六、預計進行社群宣傳方式

七、其他佐證文件

(含會議、活動或計畫正式邀請函及議程表或被接受發表之證明文件或擬發表之內容摘要)

註：直式橫書、字體 14 字元、頁碼置中、雙面列印

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 企劃書(類別 3)

※請依審查項目及下列主題，研擬提案申請書

一、青年國際事務交流系列沙龍

- (一) 系列沙龍名稱
- (二) 辦理場次、各場次青年參與人數(分別列出國內外青年)
- (三) 沙龍辦理規劃及議程(含議題規劃等)
- (四) 國內外青年之交流安排
- (五) 預計達成目標及效益(如質化及量化效益、成效擴散與社群推廣方式等)

說明：配合當年度「全球青年趨勢論壇」主題規劃「例：數位科技」相關議題沙龍，建議辦理形式以半日至一日活動為主，可安排座談、工作坊、實地參訪等形式，如：

1. 邀請國內外青年分享母國相關議題之發展及趨勢，並針對議題進行跨國青年對談與思考。
2. 邀請我國或國際相關議題組織代表或專家學者擔任座談講者，並與國內外青年互動交流。
3. 安排國內外青年於我國相關議題組織/機構進行實地參訪交流，並邀請組織/機構代表進行經驗分享。

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 企劃書(類別 3)

※請依審查項目及下列主題，研擬提案申請書

二、臺灣文化體驗(如有增加辦理該項者請提交)

說明：結合本署核定青年壯遊點(<https://reurl.cc/nEE0Xd>)辦理

- (一) 預計到訪壯遊點
- (二) 辦理場次、各場次青年參與人數(分別列出國內外青年)
- (三) 體驗學習規劃及行程(含外語導覽規劃等)
- (四) 國內外青年之交流安排
- (五) 預計達成目標及效益(如質化及量化效益、成效擴散與社群推廣方式等)

三、國際文化巡禮(如有增加辦理該項者請提交)

- (一) 活動名稱
- (二) 辦理場次、各場次青年參與人數(分別列出國內外青年)
- (三) 活動辦理規劃及流程(含結合國際文化、特色活動等)
- (四) 國內外青年之交流安排
- (五) 預計達成目標及效益(如質化及量化效益、成效擴散與社群推廣方式等)

註：直式橫書、字體 14 字元、頁碼置中、雙面列印

**「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫
籌備團隊青年名冊**

序號	學校/系所/年級 或任職單位/職稱	姓名	性別	出生年份	特殊身分	電話/Email	保險證明
1					<input type="checkbox"/> 經濟弱勢 <input type="checkbox"/> 新住民(子女) <input type="checkbox"/> 原住民身分		如已辦理，請打勾。
2							
3							
4							
5							
6							

※表格可自行增加

※18歲至35歲具中華民國國籍青年方符合補助對象

1. 本團隊同意申請「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫，所填載及提供個人資料(包括就讀學校或任職單位、姓名、出生年份、電話及 email 等)，無償提供予教育部青年發展署蒐集、儲存、分析及運用，以確認申請資格。
2. 僅限使用於本計畫必要之範圍內，且本團隊個資必須採取安全妥適之保護措施銷毀程序，非經本團隊同意或法律規定，不得揭露於第三者或散佈。
3. 依個人資料保護法第 8 條第 1 項第 6 款規定，機關必須確告知對貴團隊權益的影響，如貴團隊未簽名，青年署將不會審核貴團隊的資料。

此致

教育部青年發展署

青年代表(簽名)：

教育部青年發展署
補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：		計畫名稱：		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關/民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
青年署：_____元，補(捐)助項目及金額： _____：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (青年署填列) (元)	核定補助金額 (青年署填列) (元)	說明
合 計				
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	青年署 承辦人	青年署 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要 點辦理		
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、補助項目說明： (一)赴海外執行可提升國際能見度之行動可補助項目：(1)最直接航線往返經濟艙機票、(2)簽證費、(3)會議註冊費、(4)旅遊平安保險費用、(5)生活費。 (二)赴海外深度研習可補助項目為：(1)最直接航線往返經濟艙機票、(2)簽證費、(3)旅遊平安保險費用、(4)生活費。 (三)旅遊平安保險費用，依行政院對國外出差人員投保綜合保險之相關規定辦理。 (四)生活費參考「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」之標準計算，最高補助6週(42日)。 四、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、教育部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 五、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 六、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 七、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 八、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 九、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部青年發展署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				

教育部青年發展署
補(捐)助計畫項目經費表(民間團體)

申請單位：				計畫名稱：			
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關/民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)							
青年署：_____元，補(捐)助項目及金額： _____：_____元，補(捐)助項目及金額：							
補(捐)助項目	計畫經費明細				青年署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補(捐)助金額(元)	
合計							
承辦單位	主(會)計單位		團體負責人			青年署承辦人	青年署單位主管
備註：					補(捐)助方式：		
一、非屬政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人之民間團體適用。					<input type="checkbox"/> 全額補(捐)助		
二、為促進性別平權，依法設立之民間團體之董(理)事或監事，其人員組成以符合任一性別比例達三分之一為原則。					<input type="checkbox"/> 部分補(捐)助		
三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、教育部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。					指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
四、補助項目說明：					【補(捐)助比率 %】		
(一)赴海外執行可提升國際能見度之行動可補助項目：(1)最直接航線往返經濟艙機票、(2)簽證費、(3)會議註冊費、(4)旅遊平安保險費用、(5)生活費。					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理		
(二)赴海外深度研習可補助項目為：(1)最直接航線往返經濟艙機票、(2)簽證費、(3)旅遊平安保險費用、(4)生活費。							
(三)旅遊平安保險費用，依行政院對國外出差人員投保綜合保險之相關規定辦理。							
(四)生活費參考「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」之標準計算，最高補助6週(42日)。							
五、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。							
六、非指定項目補(捐)助，新增二級用途別支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。							
七、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。							
八、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。							
九、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部青年發展署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。							

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 成果文件檢核表

申請單位			
申請代表人		聯絡方式 (電話/email)	
企劃名稱			
活動辦理/所赴地點 (國家/城市)			
執行期程	111 年____月____日至____月____日，計____日		
亮點成果摘要 (申請類別 3 者請分 項列出成果)	參與人數：計____名 (國內青年____名、外籍青年____名； 男：____名、女：____名)。 預計參與國家(組織)： _____，共____國 (如：美、荷蘭、新加坡，共 3 國)。		
文件檢核	<input type="checkbox"/> 1.公文 1 份。 <input type="checkbox"/> 2.成果文件檢核表及成果報告書(如附件 6、7，紙本 1 式 2 份，併附完整電子檔 1 份)。 <input type="checkbox"/> 3.簽到表(範例如附件 8，在臺辦理行動者需檢附，並標示參與青年身分別及性別)。 <input type="checkbox"/> 4.領據 1 份(如附件 9)。 <input type="checkbox"/> 5.國外旅費報告表(如附件 10，赴海外執行行動及蹲點研習者需檢附)。 <input type="checkbox"/> 6.收支結算表 1 份(如附件 11)。 <input type="checkbox"/> 7.(大專校院免附)支出原始憑證 1 冊。 <input type="checkbox"/> 8.(如無變更免附)經費調整對照表(如附件 12)、調整後之經費申請表(如附件 4 或附件 5)。		

- 1.本團隊參加「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫，保證旨揭計畫之圖文或影像(以下簡稱本著作)為自行原始創作，如侵權確定，概由本團隊自行負擔法律責任，並願依規定取消獲補助資格，並追回補助款。
- 2.本著作之著作財產權，無償同意教育部青年發展署可不限次數、年限、地區、方式、媒體/載體加以發表利用，或運用至各項公益宣傳、推廣、展覽、網站及出版時使用、個人部落格及網站內容，亦可作連結及轉載，並同意教育部青年發展署對本企劃相關內容具修改及調整之權利，不另行支付費用。

此致
教育部青年發展署

代表人簽名：

中華民國 年 月 日

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 成果報告(類別 1、類別 2)

【※如為申請在臺辦理者，請檢附簽到表，並註明參與人數、性別及國別/組織別等】

- 一、 成果報告英文摘要
- 二、 網路社群公開分享文章 1 則以上：提供截圖及網址連結(標註#「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫等字)
- 三、 目標或效益達成狀況(質、量化成效說明)：
 - (一)所聯結國際組織
 - (二)執行計畫特色及參與程度
 - (三)提升臺灣國際能見度及國際社會後續連結效益
- 四、 活動照片 5 張(含圖說)
- 五、 簽到表(範例如附件 8，標示參與青年國籍身分別、性別)
- 六、 提供完整電子檔(含成果文件、照片 JPEG 檔案等，可寄送電子檔至計畫信箱 iyouth1717@mail.yda.gov.tw)

註：直式橫書、字體 14 字元、頁碼置中、雙面列印

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 成果報告(類別 3)

【※請檢附簽到表，並註明參與人數、性別、國別及臺灣學生與境外生人數等】

- 一、 成果摘要(約 300 字)
- 二、 計畫概述(含目標、執行期程、執行內容等)
- 三、 目標或效益達成狀況
 - (一) 系列沙龍執行成果
 - (二) 壯遊點體驗學習執行成果(如有增加辦理該項者須提交)
 - (三) 國際文化巡禮執行成果(如有增加辦理該項者須提交)
- 四、 活動照片 5 張(含圖說)
- 五、 簽到表(範例如附件 8，標示參與青年國籍身分別、性別)
- 六、 媒體或網路社群廣宣
(標註「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫等字，提供截圖及網址連結)
- 七、 提供完整電子檔(含成果文件、照片 JPEG 檔案等，可寄送電子檔至計畫信箱 iyouth1717@mail.yda.gov.tw)

註：直式橫書、字體 14 字元、頁碼置中、雙面列印

簽到表(範例)

編號	姓名	生理 性別	青年身分	國籍	簽到處
範例	王○明	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input checked="" type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)		
範例	李○華	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input checked="" type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)		
1		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)		
2		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 18-35 歲之青年 (<input type="checkbox"/> 學青、 <input type="checkbox"/> 社青) <input type="checkbox"/> 非青年(35 歲以上)		

【備註】18-35 歲之青年為民國 76 年 1 月 1 日至 93 年 12 月 31 日出生者。

*本表格式僅供參考，獲補助單位可提供自己的活動表件，惟須提列或證明相關數據

*如不敷使用，請自行增加。

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫

領 據

茲收到教育部青年發展署補助_____（計畫名稱）經費，
計新臺幣_____元。

領款單位：（需與存摺封面影本名稱相同）

負責人：（簽名或蓋章）

主辦會計：（簽名或蓋章）

出納：（簽名或蓋章）

經手人：（簽名或蓋章）

統一編號：

地址：

電話：

款項請撥入：

學校(團體)
關
防

行庫別	銀行	分行別	分行
存款帳號			
存款戶名			

中 華 民 國 年 月 日

備註：

1. 本表格僅供參考，申請單位可使用既有收據，但需包含上述應填列項目。
2. 每次請款請於領據背面黏貼存摺封面影本，俾憑核對，學校匯款帳戶如為國庫機關專戶，免備存摺封面影本。

「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫 國外旅費報告表

用途：國外旅費（在臺辦理計畫者免附） <input type="checkbox"/> 赴海外執行可提升國際能見度之行動 <input type="checkbox"/> 赴海外蹲點研習	金額				
	萬	千	百	拾	元
支用人(親筆簽名)	經手人		主(會)計單位		首長/單位負責人

111 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 月 ____ 日，檢附單據 ____ 張

計畫名稱	
所赴國家/城市	
機票費 NTD	
簽證費 NTD	
會議註冊費 NTD	(赴海外執行可提升國際能見度之行動可申請、蹲點研習無此項經費)
保險費 NTD	(出國人員應投保綜合保險新臺幣 400 萬元)
生活費 NTD	USD _____ 元/日 * _____ 日 * 匯率 _____ = NTD _____ 元
總計 NTD	

如搭乘外國籍航空公司班機，請勾選原因：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他特殊情況：_____。

備註	1. 出國前未辦理結匯者，應以出國前一日（如逢假日往前順推）臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據辦理報支。但須於出國前繳交報名等費用者，得以實際支付日匯價辦理報支，該費用以信用卡支付者，得以信用卡結算匯率辦理報支。 2. 原始憑證請黏貼於本單背後。
----	--

【原始憑證請黏貼於本單背後↓】

教育部青年發展署補助經費收支結算表

執行單位名稱：

所屬年度：111 年

計畫名稱：

教育部青年發展署核定函日期文號：

單位：新臺幣元

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

經費項目	青年發展署核定計畫金額(A)	青年發展署核定補助金額(B)	青年發展署撥付金額(C)	青年發展署補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	備註
(依經費申請表表列)						請查填以下資料：
						■部分補助
						請列明各分攤單位與金額：
						教育部青年發展署：
						_____元
						(其他單位)：_____元
合計						自籌：_____元

百分比：取至小數點二位

經手人：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「青年署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「青年署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、青年署及其他單位分攤款)。

教育部青年發展署補助經費第 次調整對照表

執行單位名稱： 計畫名稱： 教育部青年發展署核定函號： 年 月 日臺教青署字第 號函 教育部青年發展署補助計畫：■部分補助					所屬年度： 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 單位：新臺幣元		
經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	青年發展署核定計畫金額 (A)	青年發展署核定補助金額(B)	青年發展署核定計畫金額(C)	青年發展署核定補助金額 (D)	青年發展署核定計畫金額 (E=C-A)	青年發展署核定補助金額 (F=D-B)	
(依經費申請表表列)							
合計							

經手人：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、委辦計畫僅需填寫「青年署核定計畫金額」欄位，「青年署核定補助金額」欄位可不必填寫。
- 三、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次調整。

個人資料使用授權同意書

為申請「iYouth voice」青年國際發聲及蹲點研習計畫」之確認經濟弱勢身分等需要，本人_____同意提供教育部青年發展署使用姓名、出生年月日、性別、國民身分證統一編號等個人資料。惟僅限使用於本計畫必要之範圍內，且本人個資必須採取安全妥適之保護措施與銷毀程序，非經本人同意或法律規定，不得揭露於第三者或散佈。

此致

教育部青年發展署

【立同意書人】

姓名： (簽名)

身分證字號：

戶籍地址：

中華民國 年 月 日

**公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項
公職人員及關係人身分關係揭露表範本
【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫**

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表 2)		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表 2)		

表 2：

公職人員：		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
關係人 (屬自然人者)：姓名 _____		
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
名稱 _____ 統一編號 _____ 代表人或管理人姓名 _____		
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係		
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：_____
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：_____
<input type="checkbox"/> 第 4 款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____
		c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

此致機關：教育部青年發展署

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。