

109 年青年好政系列—Let's Talk 提案徵件 Q&A

Q1：今年 Let's Talk 何時舉辦徵件說明會？

A1：原定 3 月下旬辦理的 Let's Talk 徵件說明會，因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，改以簡易圖說及圖解影音，說明本年 Let's Talk 重點及申請方式；另今年 Let's Talk 需以「審議民主」模式進行討論，因此主辦機關也有推薦指定閱讀影片或書籍（網址：另行公告），請務必於提案前完成閱覽。

Q2：今年 Let's Talk 「專案合作」及「青年自提」提案流程為何？「青年自提」團隊成員人數是否有限制？

A2：

- 「專案合作」：由主辦機關邀請長期經營討論主題之社會創新組織→瀏覽指定之審議民主影片或書籍→安排審議業師協助→**6 月 30 日**前將公文、設立登記證明文件、提案申請表、Talk 流程規劃、經費概算表（如提案簡章附件 2、3、4）送交青年署。
- 「青年自提」：18 至 35 歲的青年（出生年為民國 74 年至 91 年），自行組隊（**3 至 5 人為 1 隊**）提案→瀏覽指定之審議民主影片或書籍→**6 月 30 日**前至活動網站填寫基本資料，並上傳提案申請表、Talk 流程規劃、經費概算表（如提案簡章附件 2、3、4）。

Q3：如何確認我規劃的 Let's Talk 符合「審議民主」精神？

A3：建議提案前先閱覽主辦機關指定的閱讀影片或書籍（網址：另行公告），以利對「審議民主」有初步的認識與了解，錄取後主辦機關會媒合審議業師提供專業協助（如：議題設定、流程規劃、主持技巧及確認議題手冊等）。

Q4：「青年自提」提案審查流程及標準為何？

A4：

- 主辦機關收到提案後進行資格審查，再由專案小組委員針對符合資格者進行書面審查，並針對書面待釐清事項與提案團隊進行 5 分鐘視訊

詢答(暫定7月22日，各團隊詢答時間另行通知)，如果無法配合視訊詢答的提案團隊則視同放棄，請務必預留時間參與。

- 今年提案的評選標準，分別為：活動規劃(20%)、執行能力(30%)、活動宣傳(20%)、可預期效益(30%)，暫定7月下旬公告錄取結果。

Q5：每場 Talk 參與人數是否有限制？如超過 30 人該如何挑選？

A5：每場 Talk 活動至少 30 人參加，原則以 18 至 35 歲之青年為主（出生年為民國 74 年至 91 年），如經評估認為有需要邀請非青年參與討論，最多不超過實際出席討論者的 20%（亦即 30 位討論者最多可有 6 位非青年參與討論）。此外，提案團隊需就討論議題、討論模式，預先思考超過預定招募人數之遴選機制，俾提前公告週知。

Q6：Talk 活動的場地需求為何？

A6：原則由團隊擇適當地點辦理，並建議優先考量交通便利之公設場地，另依中央流行疫情指揮中心公布之「社交距離注意事項」，如為 30 人之 Talk，建議選擇可採 50 人以上分組之空間。

Q7：提案經費應如何編列？有哪些必要支出？

A7：青年自提團隊應依提案規劃編列相關必要支出，包含：議題分享者講師鐘點費(或出席費)、主持人 Talk 當日主持費及主持共識會議出席費、主持人及講師交通費、場地及設備費、布置費、膳費、工作人員差旅及住宿、保險、成果報告及影片製作、活動宣傳費等項目，但無須編列人事費用。各項經費編列基準，請參考主辦機關公告之「經費編列基準表」。

Q8：如果團隊沒有認識會主持審議會議的主持人該怎麼辦？可以提案嗎？

A8：錄取團隊原則需於主辦機關指定期限內提交審議主持人名單，且人選須經業師評估確認，若團隊無推薦人選，可由業師協助媒合，因此有意願辦理 Let's Talk 之青年，無論是否認識審議主持人，均可以提案。

Q9：為什麼需要編寫議題手冊？

A9：議題手冊可幫助執行團隊在議題討論前，蒐集並盤點議題相關資訊，因為要讓參與者在充分知情、了解多元觀點的情況下進行討論，議題手冊的豐富與否便顯得格外重要，同時也考驗執行團隊對議題的了解程度。

Q10：今年 Let's Talk 何時舉辦 Talk 行前共識會？

A10：原定 7 月辦理的 Talk 行前共識會，因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，改由主辦機關提供與 Talk 有關的書面說明或影片，相關內容屆時另行通知錄取團隊，請務必於執行前完成閱覽，俾凝聚各場 Talk 執行共識。

Q11：什麼是自主演練？

A11：「自主演練」主要是幫助執行團隊與各該場審議主持人，形成對各該場 Talk 的準備與共識，演練的內容可以為「審議主持人主持及紀錄技巧」、「Talk 討論流程討論」、「討論議題準備」等，相當鼓勵執行團隊務必辦理，每個執行團隊至多可申辦 2 場(每次最少演練 4 小時)，每申辦 1 場主辦機關將額外核給 2,000 元獎金(至多核給 2 場)，相關規定請參閱提案簡章附件 1-Talk 執行原則。

Q12：為什麼需要召開主持共識會議？

A12：為協助執行團隊跟主持人再次形成共識，因此執行團隊至少應在 Talk 前 1 天 召開「主持共識會議」，針對討論議題範圍及方向、進行方式、會前準備、主持人分工等事項進行共識討論，**且主持共識會議不得與自主演練在同 1 日辦理。**

Q13：Talk 參訪活動須由執行團隊協助那些事項？

A13：主辦機關將於各場 Talk 執行期間，邀請與討論議題相關之中央部會或地方政府、中央及地方青年諮詢委員等，至各場 Talk 了解討論情形，請執行團隊依主辦機關提供參訪人員名單協助製作名牌、簽到表、安排座位及提供 Talk 流程規劃、議題手冊等相關 Talk 討論資料。另有關

參訪人員之餐飲、交通、保險及聯繫接待等事項，由承辦單位「天下雜誌股份有限公司」負責。

Q14：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，是否如期辦理 Talk 活動？

A14：為確保所有與會人員安全，請執行團隊依主辦機關公告之「天然災害暨嚴重特殊傳染性肺炎疫情注意事項」規定辦理，並依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並配合相關防疫措施。