

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動 實施計畫

107.9.17 核定

壹、目的：提供各大專校院學生會透過競賽與相互觀摩，自我檢視組織發展狀況，進而促進組織健全發展

貳、主辦機關：教育部、教育部青年發展署

參、承辦單位：另行公告

肆、活動時間：108 年 3 月 30 日(六)至 31 日(日)

伍、活動地點：明新科技大學

陸、活動內容：

一、組別：分大專校院組(含綜合大學及一般學院)、科技大學組(含科技大學及技術學院)，及專科學校組，各組別將視最後報名情形決定是否再分組進行。

二、人數：每校應推派 1 名輔導老師及至少 3 名學生會幹部參加。

三、評審委員：

(一)專家評委：聘請熟稔學生自治之專家學者、實務經驗工作者擔任。

(二)學生評委：實地審查各組遴選 2 名，簡報評比各組遴選 1 名，遴選資格為目前在學，且曾任學生會正副會長、學生議會正副議長或學生會第三權(如：學生法庭、學生評議會、學生仲裁會等)正副首長，或學生會幹部，並熟悉學生會運作，且有校內或校外學生自治組織或社團相關評審經驗者擔任。

四、競賽方式

(一)實地審查：

1、競賽前由評審委員針對各校所提供之資料，進行審閱並預為評分。
2、競賽當日由評審委員於「實地審查」時段，至展示攤位就參賽學校競賽前及競賽當日提供之資料進行詢答，參賽學校最多可安排 2 人擔任解說員。

3、各校「實地審查」時段所有展示之資料：

(1)應以 107 年(107 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)之資料為主。

(2)各校可自行決定以紙本或電子檔方式呈現，紙本及電子檔展示規定為：

① 紙本資料不得多於 10 冊(實地審查前將清場，並檢查檔本數)，

如未符合規定，經評審會議決議得酌予扣分，另資料卷夾名稱，建議配合競賽項目及重點放置。

② 為提倡節能減碳，如「活動績效」項目全面電子化(需以適當器材呈現資料內容，不可展示紙本資料)，經評審會議決議得酌予加分。

③ 其他項目如欲以電子檔方式呈現，請預先向承辦單位詢問現場設備是否可支援。

4、本階段除評審委員及各參賽學校解說員外，不對外開放。

(二)簡報評比及觀摩：

1. 由參賽學校於「簡報評比」時段就「學生會特色」，以及其他無法以書面呈現內容進行5分鐘簡報，簡報人員限1人，且需為學生會幹部，不可與書面審查解說員重複。
2. 簡報結束後，先由評審委員提問，再由簡報人員回應，採統問統答方式進行。
3. 「簡報評比」參賽及未參賽學校均可入場觀摩，以達相互觀摩交流之目的，惟需事先報名並憑識別證於換場時間進出，以免影響簡報進行。

(三)報到及身分查驗

1. 解說及簡報人員報到時將由工作人員查驗學生證，若經舉發並查證與報名資料不符，主辦機關得取消參賽資格，並追回獎項及獎勵。
2. 解說及簡報人員，至遲應於大會安排之實地審查及簡報評比時段前辦理報到及身分查驗事宜，逾時未辦理報到視同棄權。

五、競賽項目及重點(如附件1)：

1. 實地審查：各校107年(107年1月1日至12月31日)學生會之「行政部門運作」、「立法部門運作」、「選舉制度」、「財物制度」、「學生權益」、「活動績效」，及「整體性表現」等7大項目。
2. 簡報評比：以各校107年(107年1月1日至12月31日)學生會之「學生會特色」，以及其他無法以書面呈現內容為重點。

六、競賽結果與獎勵：

1. 競賽結果：各競賽項目以等第方式呈現，實地審查呈現7大項目等第，簡報評比給予1項綜合評估等第，等第分類如下：

等第	說明
A+	所有目標皆達成且超越期望
A	所有目標皆達成
A-	所有目標皆達成，但需一些精進
B+	達成部分目標，且品質佳

等第	說明
B	達成部分目標，但品質普通
B-	達成部分目標，但有些缺失
F	未達成最低目標
備註：等第評估結果為參賽學校與當年其他參賽學校相比之相對值，而非絕對值。	

2. 獎項：分為卓越獎、特優獎、優等獎、甲等獎、特殊表現獎等 5 種，另設有服務貢獻獎，各獎項獲獎標準與獎勵方式如下：

獎項	標準	獎勵方式
卓越獎	8 項皆為 A 以上者	獎牌乙座，獎金新臺幣 1 萬 2 千元，輔導老師獎牌乙座
特優獎	至少 7 項為 A 以上者，且 8 項中不得有 1 項為 B- 以下	獎牌乙座，獎金新臺幣 8 千元，輔導老師獎牌乙座
優等獎	至少 6 項為 A 以上者且 8 項中不得有 1 項為 B- 以下	獎牌乙座，獎金新臺幣 6 千元，輔導老師獎牌乙座
甲等獎	至少 5 項為 A 以上者且 8 項中不得有 1 項為 B- 以下	獎牌乙座，獎金新臺幣 4 千元
特殊表現獎	行政傑出獎	1. 該評比項目為 A+ 者。 2. 各獎項間可重複頒給。 獎牌乙座。
	立法傑出獎	
	選制傑出獎	
	財物傑出獎	
	學權傑出獎	
	簡報傑出獎	
服務貢獻獎	未獲上列獎項之參賽學校	獎狀乙紙
備註：獎金以得獎學校名義請領，再由各該校轉發學生會		

柒、報名時間及方式：

- 一、學生評委：符合資格且有意願擔任學生評委者，由學校填妥推薦表並敘明推薦理由(附件 2)併同個人資料使用授權同意書(附件 3)於 **108 年 1 月 25 日(星期五)**前以掛號寄至 10055 臺北市中正區徐州路 5 號 14 樓，青年發展署(郵戳為憑)，並註明「108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動推薦學生評審資料」，以利作業。

二、競賽及觀摩活動：

- (一)報名時間：108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 28 日。
- (二)報名網站：請至「大專校院學生會資訊交流平臺」(<https://gpsa.ntut.edu.tw/>)完成報名。
- (三)報名方式：

- 1、成果競賽：請以學校為單位進行報名，並依限至報名網站完成報名及上傳競賽資料，競賽資料上傳方式詳如附件 4。
- 2、觀摩活動：未參賽學校報名方式如下（已參賽學校無須另外報名）
 - (1)簡報觀摩：以學校為單位進行報名，各校可推薦輔導老師及 2 名學生會代表入場聆聽簡報，未完成報名程序者，不可進場。
 - (2)成果資料觀摩、主題講座及交流：無須事先報名，限於規定時間進場。

(四)參賽及觀摩學校名單公告：108 年 1 月 31 日。

(五)競賽前繳交資料：

1、實地審查資料應包含：

- (1)參賽報名表：如附件 5。
- (2)學生會自我評核表：如附件 6，自我評核表目的在協助各校學生會自我檢視，請依現況據實逐項填寫，俾可忠實呈現各校學生會發展情形與特色。
- (3)學生會組織章程。
- (4)學生會成果：參酌「實地審查競賽項目及重點」(附件 1)，並依據各校學生會實際情形，依序摘述成果，惟成果限各校 107 年(107 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)學生會之資料，請勿超過 6 頁 A4，內文字型大小統一為 12 級，行距 1.5 倍行高，上下邊界各為 2cm，左右邊界各為 3cm。
- (5)佐證資料：
 - ①學生會成果佐證資料：請參照(4)學生會成果內容依序提供，以能佐證「(4)學生會成果」內容之資料為主，請盡量擇重點呈現，若無免備。
 - ②自我檢核表佐證資料：本項佐證資料如可提供電子檔，請將電子檔放入雲端「佐證資料」資料夾，並依實際需求自行增加子資料夾，並於檢核表敘明在電子檔的哪一個資料夾、檔案名稱或頁碼；如無法提供電子檔，則請於附件 6 自我檢核結果之「佐證資料」欄位標示「以現場紙本資料佐證」。
- (6)以上 5 項資料檔案請務必依序建置資料夾，並於 **108 年 2 月 22 日前**(以網路受理時間為準)上傳至各校報名時提供之雲端空間，**檔案大小總和請勿超過 300MB**，如「活動績效」項目採全面電子化，則檔案大小總和上限可為 **400MB**，惟如檔案逾限制容量，主

辦機關有權得不予審查。

2、簡報評比之檔案(PPT+PDF)請於 **108年3月15日前**(以網路受理時間為準)上傳至上述雲端空間，並另創建「簡報評比」資料夾放置，繳交截止日後不得抽換檔案。

3、注意事項

- (1)競賽資料不齊全、檔案格式不符、超過規定頁數、未依規定項目填寫或非指定期間內資料、未核章或漏章及未簽名、未於規定期限繳交者，承辦單位得公告限期抽換 1 次，逾期未補正、繳交者，經評審會議決議得酌予扣分。
- (2)各參賽學校所送之各項競賽資料，應確保內容之正確性與真實性，且不可任意更改各項附件格式及內容，違者若經舉發並查證屬實，主辦機關得取消得獎資格，並追回獎項及其所有獎勵。

捌、策進交流：

- 一、各參賽學校各別成績及評審綜合意見，將於活動後提供各校參考。
- 二、獲得卓越獎、特優獎之學生會，須提供 1 篇(約 800 字)經驗分享圖文稿，供主辦機關發布，提供時間由主辦機關通知。

玖、活動時程表：

108年3月30日(星期六)		
時 間	活動時程	備 註
08:00-11:20	報到及攤位布置	每一參賽學校提供 1 張 180 公分*60 公分桌面及 3 張椅子、1 個插座，各校展示高度請勿超過 250 公分。
10:30-11:30	評審共識會議(1)	
11:20-12:20	午餐	午餐由主辦機關提供競賽場地鄰近餐飲資訊，請各校自行訂購。
12:20-12:40	開幕式	
13:00-18:00	實地審查	1. 「實地審查」會場於競賽開始前 20 分鐘進行清場及檔本清查。 2. 評審委員至展示攤位就參賽學校競賽前及競賽當日提供之資料進行詢答，參賽學校最多可安排 2 人擔任解說員。 3. 本階段除評審委員及各參賽學校解說員外，不對外開放。

108年3月30日(星期六)		
時 間	活動時程	備 註
	簡報評比	1. 由參賽學校就「學生會特色」,及其他無法以書面呈現內容進行5分鐘簡報,簡報人員限1人需為學生會幹部,且不可與書面審查解說員重複。 2. 簡報觀摩參賽及未參賽學校均可參加,以達相互觀摩之目的,惟需事先報名並憑識別證,於換場時間進出,以免影響簡報進行。
	主題講座及交流	開放自由入場。
18:00-19:00	評審共識會議(2)	
108年3月31日(星期日)		
時 間	活動時程	備 註
09:30-12:00	成果資料觀摩	開放自由入場
12:00-13:30	午餐暨資料展示撤場	由主辦機關提供競賽場地鄰近餐飲資訊,請各校自行訂購。
13:30-14:30	頒獎暨閉幕式	
14:30		賦歸

壹拾、時程表：

項目	時間
學生評委報名時間	108年1月2日至1月25日
參賽及觀摩報名時間	108年1月2日至1月28日
參賽及觀摩學校名單公告	108年1月31日
實地審查資料繳交時間	108年1月2日至2月22日
簡報評比資料繳交時間	108年1月2日至3月15日
參賽學校寄送實地審查資料之收件時間	另於學生會資訊交流平臺公告
主辦機關寄發行前通知時間	活動前一週
學生會成果競賽暨觀摩活動	108年3月30日至3月31日

壹拾壹、其他：

- 一、本實施計畫如有修正或變更,將隨時於教育部青年發展署官網(<http://www.yda.gov.tw/>)及大專校院學生會資訊交流平臺(<http://gpsa.ntut.edu.tw/>)公告。
- 二、活動洽詢：教育部青年發展署鄭婕怡小姐,電話：02-77365176,電子信箱：gogocheng@mail.yda.gov.tw。

附件 1

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動
實地審查項目及重點

(一) 行政部門運作

審 查 項 目 及 重 點
1. 行政部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？
2. 學生會員與行政部門組織幹部溝通管道是否順暢或有資訊平臺？
3. 行政部門是否與校內其他學生團體建立溝通平臺？
4. 行政部門是否定期召開行政或幹部會議？各次會議之出席狀況？
5. 行政部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？
6. 行政部門是否舉辦或參加財物稽核、民主法治等訓練？
7. 行政部門是否有進行跨校性的交流活動？

(二) 立法部門運作

審 查 項 目 及 重 點
1. 立法部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？
2. 立法部門訂定各項學生會法規是否完備？
3. 立法部門是否制定及適時修訂適用之各類法規？
4. 立法部門訂定各項學生會法規會議之議程、各項會議紀錄是否詳實？
5. 立法部門是否有修訂各項法規之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於各項法規名稱之下方？
6. 立法部門是否定期召開會議及訂定提案流程？
7. 是否有行政部門幹部出席立法部門會議報告施政情形與備詢之制度？
8. 是否建立行政與立法部門的溝通平臺與協商機制？
9. 立法部門是否舉辦或參加議事規則、法規常識、財物稽核、民主法治等訓練？
10. 立法部門是否有進行跨校性的交流活動？
11. 立法部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？

(三) 選舉制度

審 查 項 目 及 重 點
1. 學生會是否設置選舉委員會？其執行是否獨立運作？
2. 學生會會長、正副議長及議員是否依民主選舉方式產生，是否訂定程序及相關結果資料？產生方式及程序是否符合規定？
3. 學生會會長、正副議長及議員是否有補選機制（未過門檻、出缺額）？產生方式及程序是否符合規定？
4. 是否訂定有關選舉委員會運作及選舉相關法規？
5. 是否有舉辦或參加有關選舉制度訓練？

(四) 財物制度

審 查 項 目 及 重 點

1. 學生會預算、決算、結算之審核程序是否公開透明？是否有各類預算書、決算書及其審查紀錄？
2. 學生會是否訂定預算使用規劃？（如是否保障給予議會使用之預算比例？）
3. 學生會經費來源、使用原則及運作情形是否符合規定？是否訂定財務管理辦法？是否有完整的財務支領、核銷及稽核流程？
4. 學生會經費是否設立專戶（非私人帳戶），且由專人專帳負責管理或公開徵信？學生會經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
5. 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？各項贊助及捐款是否確實入帳？是否有各項活動及年度總預決算表？
6. 各項經費收支單據是否確實整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本（說明原因）的黏貼與核銷程序是否顯示清楚？
7. 學生會器材、設備之財產清冊是否清楚？是否有使用或借用、維修及盤點記錄？器材、設備是否有圖片為證？
8. 學生會是否訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程（辦法或方式）？
9. 學生會是否有訂定相關的財物交接流程？

(五) 學生權益（校務參與）

審 查 項 目 及 重 點

1. 學生會代表是否依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？前項會議之出席人數及比例為何？
2. 學生會代表參與校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章會議之表現與出席率？
3. 學生會代表出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，是否主動提出與學生有關之事項？是否將各項會議決議傳達給學校學生知道？
4. 學生會是否主動蒐集或積極反映學生之意見？（請列舉相關辦法及案例）
5. 學生會是否積極參與校園議題的討論？（請列舉相關案例）
6. 學生會是否積極促進師生之間的相互溝通與理解？（可提出具體方式如辦理座談會、議題討論會議，辦理相關活動等等）
7. 學生會是否積極參與公共事務並關心公共議題？（請列舉相關案例）

(六) 活動績效

審 查 項 目 及 重 點

1. 學生會各項活動企劃、執行與考核評估？活動辦理成效如何？
2. 各項活動是否依核定計畫執行？是否召開檢討會？活動紀錄是否詳實完整？是否實問卷回饋分析？

3. 學生會是否協助舉辦校內各項活動？
4. 學生會是否舉辦或參與跨校性的各項活動？
5. 學生會具傳統或特色之活動為何？

(七) 整體性表現

審 查 項 目 及 重 點

1. 學生會組織章程是否明確、清楚？例如具有學生會宗旨、組織架構、幹部權責、會員的權利義務、會費的收取、退費方式、選舉罷免、停權等相關規範？
2. 組織章程是否適時修訂？是否有原條文與修訂條文之對照說明與理由？各次修正時間是否詳實記載於組織章程？是否經由正式會議通過及記錄？
3. 學生會組織是否健全？權責分工是否明確？是否明定行政、立法的分權機制？
4. 學生會是否有獨立自主的功能？（學生會年度計畫、經費自主、選舉機制、校務參與等）
5. 學生會是否訂定年度計畫？（含活動行事曆）
6. 學生會年度計畫是否符合學生會成立宗旨及階段性發展計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道及預期效益等？
7. 學生會年度計畫之執行率？是否有活動執行成效表？
8. 學生會各項資料及成果保存是否完整？
9. 學生會各項會議紀錄是否詳實？
10. 學生會幹部、輔導老師及繳費會員資料是否完備？是否完整保存卸任幹部之聯絡方式？
11. 學生會檔案資料是否電子化？是否有專屬網頁經營？

簡報評比標準

評 比 標 準

1. 簡報內容(切合主題度、內容充實度及簡報組織架構完整度，以及其他無法以書面呈現內容等)
2. 簡報表現(口條、臺風表現及時間掌握度等)

附件 2

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動
學生評委推薦表

姓名	身分證字號		出生日期 (民國)	年 月 日	照 片
通訊處	聯絡處	聯絡電話:() 手機:		E-Mail	
學校	學校名稱	學制	科系(所)	年級	
	<input type="checkbox"/> 大專校院(含綜合大學及一般學院) <input type="checkbox"/> 科技大學(含科技大學及技術學院) <input type="checkbox"/> 專科學校				
學生會經歷	學生會名稱	職稱	擔任時間	備註	
獲獎事績	學年	參賽項目	參賽類組	獎項等第	
	範例	1、107 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動	大專校院組	特優獎	
	2、				
擔任校內評審經歷	(請出具相關證明)				
學校推薦意見	(此欄務必請學務處同仁或課指組填寫)				
填表人：	課外活動組組長(主任)：		學務長：		
(簽名或蓋職章)	(簽名或蓋職章)		(簽名或蓋職章)		

備註：

1. 學生評審之遴選資格：

- (1) 目前在學，且曾任學生會正副會長、學生議會正副議長或學生會第三權(如：學生法庭、學生評議會、學生仲裁會等)正副首長，或學生會幹部，並熟悉學生會運作。
 - (2) 曾有校內或校外學生自治組織或社團相關評審經驗。
2. 本表由學校學務處或課外活動指導組推薦並填寫，並請於 108 年 1 月 25 日(星期五)前將推薦表以掛號寄至 10055 臺北市中正區徐州路 5 號 14 樓(郵戳為憑)，並註明「108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動推薦學生評審資料」。
3. 簽章處請於送出前確實簽名或蓋職章，未簽名、未蓋章或漏章者，將由承辦單位通知補正，逾期未補正者，由主辦機關決定是否符合資格。

附件 3

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動學生評委遴選
個人資料授權同意書

1. 本人同意將報名「108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」學生評審，所填載及提供之個人資料（包含姓名、出生年月日、身分證字號、地址、聯絡電話、行動電話、E-mail 信箱等），無償提供主辦機關蒐集、儲存、分析及運用，以辦理遴選相關作業。
2. 依個人資料保護法第 8 條第 1 項第 6 款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，教育部將不會審核您的資料。

此致

主辦機關

授權人簽名：_____（請親筆簽名）

附件 4

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動
競賽資料上傳方式

- 一、請將評選資料上傳至 google 雲端硬碟，以「學校名稱」命名評選資料夾，資料夾內容詳如實施計畫柒、二之(五)「競賽前繳交資料」。
- 二、將資料夾設定「共用」為「知道連結的人均可以檢視」，務必於 108 年 1 月 28 日前將資料夾網址連結複製，填報至報名網站。



- 三、評選資料夾請依序編號，並將資料放入對應資料夾內，如下圖。



- 四、為確保資料正確性，請一律將檔案轉為 pdf，再放入資料夾。

附件 5

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動
參賽報名表

學校名稱					
填表人		連絡電話		電子信箱	
學生會基本資料					
學生會全名					
參賽組別	<input type="checkbox"/> 大專校院組(含綜合大學及一般學院) <input type="checkbox"/> 科技大學組(含科技大學及技術學院) <input type="checkbox"/> 專科學校組				
參賽負責人	解說員 1	姓名		學生會職稱	
	解說員 2	姓名		學生會職稱	
	簡報人員	姓名		學生會職稱	
簡報觀摩	簡報觀摩人員	姓名		學生會職稱	
	輔導老師	姓名		職稱	
學生會成立宗旨					
學生會網址	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____				
107 年運作摘要					
其他	活動當日攜帶物品： <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 錄影機 <input type="checkbox"/> 放影機 <input type="checkbox"/> 其他 需協助事項：請先電話詢問承辦單位是否有能力協助				
學生會會長	(需簽名或蓋職章)		課外活動組 組長(主任)	(需簽名或蓋職章)	

附件 6

108 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動

自我評核表

學校名稱：_____ 學生會名稱：_____

填表日期：○年○月○日

填表人：_____ 電話：_____ E-mail：_____

※自我評核表目的在協助各校學生會自我檢視，請依現況據實填寫，俾可忠實呈現各校學生會發展情形與特色。

※自我評核結果勾選完「部分符合」、「不符合」、「符合」，請於佐證資料欄填寫足資佐證的資料夾名稱、檔案名稱或頁碼等，若佐證資料可提供電子檔，請將電子檔放入雲端「佐證資料」資料夾中②「自我檢核表佐證資料」，並依實際需求自行增加子資料夾，另請於下表佐證資料欄敘明資料儲存於電子檔中哪一個資料夾、檔案名稱或頁碼；如無法提供電子檔，則請標示「以現場紙本資料佐證」。

項目	檢核內容	自我檢核結果			
		部分符合	不符合	符合	佐證資料
行政部門運作	1.1 行政部門有組織運作之法源依據？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2 行政部門依據組織運作之法源運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1 學生會員與行政部門組織幹部溝通管道順暢或有資訊平臺？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 行政部門與校內其他學生團體建立溝通平臺？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 行政部門定期召開行政或幹部會議？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.2 行政部門各次會議之出席狀況？	平均出席率_____%			
	5.1 行政部門交接完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.2 行政部門辦理幹部教育訓練與經驗傳承？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.1 行政部門舉辦或參加財物稽核、民主法治等訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.1 行政部門有進行跨校性的交流活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
立法部門運作	1.1 立法部門有組織運作之法源依據？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2 立法部門依組織運作之法源運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1 立法部門訂定各項學生會法規完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 立法部門制定及適時修訂適用之各類法規？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 立法部門訂定各項學生會法規會議之議程、各項會議紀錄詳實？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.1 立法部門有修訂各項法規之前、後內容說明？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.2 立法部門各次法規修訂時間詳實記載於各項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

項目	檢核內容	自我檢核結果			
		部分符合	不符合	符合	佐證資料
	法規名稱之下方？				
	6.1 立法部門定期召開會議及訂定提案流程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.1 有行政部門幹部出席立法部門會議報告施政情形與備詢之制度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8.1 建立行政與立法部門的溝通平臺與協商機制？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9.1 立法部門舉辦或參加議事規則、法規常識、財物稽核、民主法治等訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10.1 立法部門有進行跨校性的交流活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.1 立法部門交接完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.2 立法部門辦理幹部教育訓練與經驗傳承？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
選舉制度	1.1 學生會設置選舉委員會？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2 學生會選舉委員會其執行獨立運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1 學生會會長、正副議長及議員依民主選舉方式產生，訂定程序及相關結果資料？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 學生會會長、正副議長及議員選舉產生方式及程序符合規定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 學生會會長、正副議長及議員有補選機制（未過門檻、出缺額）？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2 學生會會長、正副議長及議員補選產生方式及程序符合規定？（請依實際有辦理補選之情形勾選，未辦理補選者，請確實勾選未辦理補選，以利評審了解）	<input type="checkbox"/> 未辦理補選			
	4.1 學生會訂定有關選舉委員會運作及選舉相關法規？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.1 學生會有舉辦或參加有關選舉制度訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
財物制度	1.1 學生會預算、決算、結算之審核程序公開透明？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2 學生會預算、決算、結算有各類預算書、決算書及其審查紀錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1 學生會訂定預算使用規劃？（如保障給予議會使用之預算比例？）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 學生會經費來源、使用原則及運作情形符合規定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2 學生會訂定財務管理辦法？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.3 學生會有完整的財務支領、核銷及稽核流程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 學生會經費設立專戶（非私人帳戶），且由專人專帳負責管理或公開徵信？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.2 學生會經費帳戶之簿冊與印章分別由專人保管？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.1 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形登錄於帳冊並清楚詳載？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.2 學生會各項贊助及捐款確實入帳？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

項目	檢核內容	自我檢核結果			
		部分符合	不符合	符合	佐證資料
	5.3 學生會有各項活動及年度總預算表？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.1 學生會各項經費收支單據確實整理？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.2 學生會各項經費核銷憑證加蓋稽核印章？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.3 學生會各項經費正本與影本(說明原因)的黏貼與核銷程序顯示清楚？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.1 學生會器材、設備之財產清冊清楚？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.2 學生會器材、設備有使用或借用、維修及盤點記錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.3 學生會器材、設備有圖片為證？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8.1 學生會訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程(辦法或方式)？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9.1 學生會有訂定相關的財物交接流程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學生權益 (校務參與)	1.1 學生會代表依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2 前項會議之會議人數及比例為何？	請填附表			
	2.1 學生會代表參與校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章會議之表現與出席率？	請填附表			
	3.1 學生會代表出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，主動提出與學生有關之事項？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2 學生會代表將出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議決議傳達給學校學生知道？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 學生會主動蒐集或積極反映學生之意見？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.1 學生會積極參與校園議題的討論？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.1 學生會積極促進師生之間的相互溝通與理解？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.1 學生會積極參與公共事務並關心公共議題？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
活動績效	1.1 學生會各項活動具備企劃、執行與考核評估？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1 學生會各項活動依核定計畫執行？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 學生會各項活動召開檢討會？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3 學生會活動紀錄詳實完整？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4 學生會各項活動實施問卷回饋分析？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 學生會協助舉辦校內各項活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 學生會舉辦或參與跨校性的各項活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1 學生會具傳統或特色之活動為何？					
整體性表現	1.1 學生會組織章程明確、清楚？(例如具有學生會宗旨、組織架構、幹部權責、會員的權利義務、會費的收取、退費方式、選舉罷免、停權等相關規範?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

項目	檢核內容	自我檢核結果			
		部分符合	不符合	符合	佐證資料
	2.1 學生會組織章程適時修訂？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 學生會組織章程有原條文與修訂條文之對照說明與理由？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3 學生會組織章程各次修正時間詳實記載於組織章程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4 學生會組織章程修訂經由正式會議通過及記錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 學生會組織健全？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2 學生會組織權責分工明確？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.3 學生會明定行政、立法分權機制？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 學生會有獨立自主的功能？(學生會年度計畫、經費自主、選舉機制、校務參與等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.1 學生會訂定年度計畫？(含活動行事曆)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.1 學生會年度計畫符合學生會成立宗旨及階段性發展計畫？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.2 學生會年度計畫內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道及預期效益等？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.1 學生會年度計畫之執行率？	_____ %			
	7.2 學生會有活動執行成效表？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8.1 學生會各項資料及成果保存完整？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9.1 學生會各項會議紀錄詳實？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10.1 學生會幹部、輔導老師及繳費會員資料完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10.2 學生會完整保存卸任幹部之聯絡方式？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.1 學生會檔案資料電子化？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11.2 學生會有專屬網頁經營？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

學生會代表出席(列席)各項校內會議狀況

本表請各校學生會輔導老師共同協助完成，各項統計數據請填「學生會代表」人數，而非「學生代表」人數。

項次	會議名稱	代表出席(列席) 比例
1	校務會議	學生會代表人數：____人 比例：____% (計算方式：學生會代表人數/該項會議代表總人數X100%)
2	行政會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
3	教務會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
4	學務會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
5	總務會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
6	學生獎懲委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
7	學生申訴委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
8	性別平等委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
9	經費稽核委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
10	校長遴選委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
11	校務發展委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
12	圖書館委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
13	交通安全委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
14	景觀設施委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
15	急難救助委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議 學生會代表人數：____人 比例：____%
16	住宿委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議

項次	會議名稱	代表出席(列席)比例
		學生會代表人數： 人 比例： %
17	研究發展委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數： 人 比例： %
18	計算機中心 (資訊)委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數： 人 比例： %
19	其他：(請列舉)	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數： 人 比例： %