

教育部 105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動 實施計畫

104.11.24 核定

壹、目的：

促進大專校院學生會進步與發展，藉由學生會成果競賽表揚暨觀摩學習活動，提升學生公民素養及理性思辨能力，健全組織經營品質，並發揮以學生為主體之教育學習功能。

貳、主辦機關：教育部（以下簡稱本部）

參、執行機關：國立虎尾科技大學

肆、活動時間：105 年 3 月 19 日(星期六)至 3 月 20 日(星期日)

伍、計畫內容：

一、成果競賽：由各校推薦學生會參加，藉由競賽健全組織經營及傳承，並作為未來學生會發展與學校輔導之參考。

(一) 競賽分組：分大專校院組(含綜合大學及一般學院)及技專校院組(含科技大學、技術學院及專科學校)兩組。

(二) 參賽人數：每校限推派 1 名輔導老師及 3 名學生參加，均需全程參賽。

二、評審作業：

(一) 評審委員：

1、專家評審：由本部聘請具學生自治輔導經驗之課指組組長(主任)、學務長或曾任本部青年諮詢會具學生會實務經驗者擔任。

2、學生評審：大專校院組及技專校院組各徵選 1 名，歡迎各校踴躍推薦學生擔任評審，並請填妥推薦表(附件 1)及個人資料使用授權同意書(附件 2)，於 105 年 2 月 1 日前以掛號寄至 632 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號，國立虎尾科技大學學務處課外組(郵戳為憑)，並註明「105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動推薦學生評審資料」，以利作業。

(二) 解說員：

- 1、參賽學校最多可有 2 人（會長與議長優先）擔任解說員，解說員需佩掛識別證，未佩掛識別證者不得入場。
- 2、3 月 19 日「開幕式」請各校安排 1 位解說員於競賽會場準備後續評比事宜。
- 3、3 月 19 日「評委實地評比」時段，限由各校解說員入場。
- 4、3 月 19 日及 20 日「金卷獎各校互評」時段，限由各校解說員擔任互評人員。
- 5、3 月 20 日「學生會成果資料展示」時段，至少應有 1 位解說員於攤位區向其他學校介紹說明，以利各校相互交流。

(三) 評分：

1、評委審查：

- (1) 書面審查：由評審委員針對各校所提供之評選資料，先行審查並預為評分，以利後續進行實地評比。
- (2) 實地評比：由評審委員於成果競賽當日至各成果資料展示攤位進行實地評比，各校參賽之資料卷夾名稱，應配合評分項目整理歸類，以爭取評比成績。

2、各校互評：

- (1) 由參賽各校於「金卷獎各校互評(1)、(2)」時段，針對檔卷的充實完整性，票選前 5 名學校（每校 5 票，採記名投票），藉以相互觀摩學習。
- (2) 金卷獎票選單統一於競賽第 2 日上午 9 時 30 分，繳交至大會指定地點。

(四) 評分標準：分為 8 大項評分（分別為行政部門運作、立法部門運作、選舉制度、財物制度、學生權益、活動績效、整體性評分及特色評分），除整體性項目 150 分，特色項目 50 分外，其餘各項均為 100 分，總計 800 分。各項目評分表請參考附件 3。

三、獎項

(一) 類別：

- 1、獎項分為卓越獎、綜合表現獎、特殊表現獎、金卷獎及服務獎

等 5 種，卓越獎、特優獎及特殊表現獎不重複頒給；特殊表現獎各獎項間不重複頒給。

- 2、卓越獎無符合條件或不足額者，該部分之獎項名額轉至綜合表現獎。
- 3、綜合表現獎各獎項錄取名額，以報名校數 100 校為基礎，報名校數每增（減）10 校（含）以上，本部得按各獎項錄取比例增（減）各獎項錄取名額；各組別（大學校院組及技專校院組）錄取名額，將於評審會議中視報名參賽之校數及實際表現後，擇優決定。
- 4、評審委員得於競賽當日評審會議中，依各校實際表現情形決定綜合表現獎及特殊表現獎最低獲獎標準，未達標準時，該部分之獎項名額得從缺。

（二）名額：

- 1、卓越獎：自 102 年度起曾獲得 2 次特優獎（含）以上成績，且本(105)年度為各組別競賽成績前 3 名者，預計各組至多錄取 3 名，總計 6 名。
- 2、綜合表現獎：（以 100 校為例）
 - （1）特優獎：預計錄取 10 名。
 - （2）優等獎：預計錄取 10 名。
 - （3）甲等獎：預計錄取 25 名。
- 3、特殊表現獎：
 - （1）行政傑出獎：預計各組錄取 1 名，共 2 名。
 - （2）立法傑出獎：預計各組錄取 1 名，共 2 名。
 - （3）選制傑出獎：預計各組錄取 1 名，共 2 名。
 - （4）財物傑出獎：預計各組錄取 1 名，共 2 名。
 - （5）學權傑出獎：預計各組錄取 1 名，共 2 名。
- 4、金卷獎：由參賽各校互相票選，預計錄取 5 名（不分組別）。
- 5、服務獎：頒給未獲上列獎項之參賽學校，以肯定並鼓勵持續為學生自治事務服務及奉獻。

四、獎勵方式：得獎獎金以學校名義請領，再由各該校轉發予獲獎之學生會。

(一) 卓越獎：獎牌乙座，獎金新臺幣 1 萬 2 千元，以及輔導老師獎牌乙座。

(二) 綜合表現獎：

1、特優獎：獎牌乙座，獎金新臺幣 1 萬元，以及輔導老師獎牌乙座。

2、優等獎：獎牌乙座、獎金新臺幣 6 千元，以及輔導老師獎牌乙座。

3、甲等獎：獎牌乙座。

(三) 特殊表現獎：獎牌乙座。

(四) 金卷獎：獎狀乙紙。

(五) 服務獎：獎狀乙紙。

五、觀摩活動：安排「專題座談」、「學生會經驗交流與分享」及「學生會成果資料展示」，提供各校相互觀摩與學習之機會。

(一)「專題座談」、「學生會經驗交流與分享」：各參賽學校除解說員無須參加外，其餘人員均請出席；未參賽之學校，亦可推薦 2 名學生會代表參加。

(二)學生會成果資料展示：不限人數，僅次日上午開放觀摩，展示時間請參閱時程表。

陸、報名時間及方式：

一、報名時間：104 年 12 月 21 日至 105 年 2 月 1 日。

二、報名網站：網址由執行單位國立虎尾科技大學另函通知。

三、報名方式：

(一) 成果競賽：請於 105 年 2 月 1 日前至活動專屬網站完成報名程序，並將評選資料以掛號寄至 632 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號，國立虎尾科技大學學務處課外組（郵戳為憑），並註明「105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」，資料不全、不符規定或逾期者，將不予評選。評選資料包含紙本及電子檔，大專校院組請提供 1 式 7 份；技專校院組請提供 1 式 8 份。每份資料請依下列順序排

放：

- 1、評選資料電子檔光碟。
- 2、參賽報名表及參賽人員一覽表：如附件 4、附件 5。
- 3、學生會自我評核表：如附件 6。
- 4、學生會組織章程。
- 5、學生會簡介：內容可依各校學生會特色，並參酌活動評分標準表，針對「行政部門運作」、「立法部門運作」、「選舉制度」、「財物制度」、「學生權益」、「活動績效」、「整體性評分」及「特色評分」8 項評分項目，分類分項依序簡述，惟內容應以 104 年 1 月至 12 月為限，另為落實節能減碳，**本項資料請勿超過 3 張(6 面)A4，並請雙面列印。**
- 6、佐證資料：非屬上述期間之近二年內資料、法規，均視為佐證資料，請依活動評分標準表，針對「行政部門運作」、「立法部門運作」、「選舉制度」、「財物制度」、「學生權益」、「活動績效」、「整體性評分」及「特色評分」8 項評分項目，分類分項歸類，燒錄於光碟中，佐證資料請放最後，無佐證資料者免備。

(二) 觀摩活動：未參賽學校報名方式如下

- 1、「專題座談」、「學生會經驗交流與分享」：請填妥推薦表(附件 7)後，於 2 月 1 日前至活動專屬網站完成報名程序，並上傳推薦表，未事先報名者，不可進場。
- 2、「學生會成果資料展示」：無須事先報名，惟僅限於規定時間進場。

柒、策進交流：

- 一、獲得卓越獎之學生會領獎人，須於頒獎典禮發表 1 分鐘感言。
- 二、各參賽學校評分成績及評審綜合意見，將於競賽結束後，另提供各校參考。
- 三、獲得卓越獎、特優獎之學生會幹部及輔導老師，本部得邀請於後續學生會相關活動中進行報告與分享。
- 四、獲得卓越獎、特優獎及優等獎之學生會幹部，本部得邀請於後續活動

及研習營擔任輔導員。

捌、注意事項：

- 一、各參賽學校所送之資料應確保內容之正確性與正當性，且不可任意更改本實施計畫中各項附件格式及內容，若經舉發並查證屬實，違者本部得取消得獎資格，並追回獎金及獎牌。
- 二、本實施計畫如有修正或變更，將隨時於本部青年發展署官網公告。
(<http://www.yda.gov.tw/>)

玖、活動時程表：

105年3月19日(星期六)

時 間	活動時程		使用場地	備 註
08:00-12:00	報到及攤位布置		經國體育館	每一參賽學校提供一張 180 公分*60 公分桌面及 3 張椅子、一個插座，各校展示高度請勿超過 250 公分
11:00-12:00	評審會議(1)		評審休息室	召開評審會議，確認評審共識
12:00-13:00	午餐		1. 評審委員： 評審休息室 2. 參與學校： 經國體育館	1. 提供餐盒（參賽學校提供 4 人，觀摩學校提供 2 人，採事先上網登記） 2. 成果競賽攤位於競賽開始前 10 分鐘清場
13:00-13:30	開幕式		音樂廳	※開幕階段請各參賽學校安排 1 位解說員於經國體育館準備後續評比事宜
13:30-15:00	評委實地	學生會經驗交流與分享-輔導老師組	活動中心 3 樓會議室	邀請去年度特優之學生會輔導老師 2 位分享(每人分享 30 分鐘，最後綜合座談 30 分鐘)
	評 比	學生會經驗交流與分享-學生組	音樂廳	邀請去年度特優之學生會幹部 2 位分享(每人分享 30 分鐘，最後綜合座談 30 分鐘)

時 間	活動時程	使用場地	備 註
15:00-15:30	休息	音樂廳	提供茶點
15:30-17:10	專題座談	音樂廳	邀請知名人士分享
17:10-17:30	自由交流時間		觀摩活動參與人員自由交流， 提供餐盒（參賽學校提供 4 人，觀 摩學校提供 2 人，採事先上網登記）
17:30-18:30	評審會議(2)	評審休息室	召開評審會議，確認得獎名單
	金卷獎各校互評(1)	經國體育館	票選最佳檔卷管理學生會（限各校 解說員入場）

105 年 3 月 20 日(星期日)

時 間	活動流程	使用場地	備 註	
08:30-9:30	金卷獎各校互評(2)	經國體育館	票選最佳檔卷管理學生會（限各校 解說員入場）	
09:30-12:00	學生會成果資料展示	經國體育館	開放自由觀摩	
12:00-13:30	午餐暨競賽撤場	經國體育館	1. 提供餐盒（參賽學校提供 4 人，觀摩學校提供 2 人，採事 先上網登記） 2. 競賽攤位請配合於 12 時後再進 行撤場	
13:30-14:00	閉 幕 式	評審講評	音樂廳	評選委員就本次成果競賽進行講 評（評審團主席、專家評審代表、 學生評審代表，每位 10 分鐘）
14:00-14:30		頒獎典禮	音樂廳	1. 依序頒發金卷獎、特殊表現 獎、綜合表現獎、卓越獎 2. 獲得卓越獎之學生會領獎人， 須於頒獎典禮發表 1 分鐘感言
14:30	賦歸			

壹拾、活動洽詢：

一、教育部

聯絡人：青年發展署胡蓉安小姐

聯絡電話：02-77365176

二、國立虎尾科技大學

聯絡人：課外組李知灝組長

聯絡電話：05-6315140

E-mail：lainhado@nfu.edu.tw

附件 1

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動
學生評審推薦表

姓名		身分證字號		出生日期 (民國)	年 月 日	照 片
通訊處	聯絡處					
	E-Mail	聯絡電話:() 手機:				
學校	學校名稱	學制		科系(所)		年級
		<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 技職四年制 <input type="checkbox"/> 技職二年制				
學生會經歷	學生會名稱	職稱		擔任時間		備註
獲獎事績	學年	參賽項目		參賽類組		獎項等第
	範例	1、102 年全校性學生自治組織成果競賽暨觀摩活動		大專校院組		特優獎
		2、				
擔任校內評審經歷	(請出具相關證明)					
學校推薦意見	(此欄務必請學務處同仁或課外活動指導組填寫，並請確實證明該生所填之資料無誤，一切屬實)					
填表人：	(簽章)		課外活動指導組組長(主任)：		學務長：	
			(簽章)		(簽章)	

備註：

1. 學生評審之遴選資格如下：

- (1) 目前仍為在學之學生，且為該校學生會成員之一。
- (2) 曾擔任學生會負責人，並領導學生會榮獲「全校性學生自治組織成果競賽暨觀摩活動」優等獎以上成績。
- (3) 曾任校內評審經驗。

2. 本表由學校學務處或課外活動指導組推薦並填寫，並請於 105 年 2 月 1 日前將推薦表以掛號寄至 632 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號，國立虎尾科技大學學務處課外組(郵戳為憑)，並註明「105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動推薦學生評審資料」。

附件 2

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動學生評審遴選
個人資料授權同意書

1. 本人同意將報名「105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」學生評審，所填載及提供之個人資料（包含姓名、出生年月日、身分證字號、地址、聯絡電話、行動電話、E-mail 信箱等），無償提供教育部蒐集、儲存、分析及運用，以辦理遴選相關作業。
2. 依個人資料保護法第 8 條第 1 項第 6 款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，教育部將不會審核您的資料。

此致

教育部

授權人簽名：_____

附件 3

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動評分表

(一) 行政部門運作 (共 100 分)

評 分 重 點
1. 行政部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？
2. 學生會員與行政部門組織幹部溝通管道是否順暢或有資訊平臺？
3. 行政部門是否與校內其他學生團體建立溝通平臺？
4. 行政部門是否定期召開行政或幹部會議？各次會議之出席狀況？
5. 行政部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？
6. 行政部門是否舉辦或參加財物稽核、民主法治等訓練？
7. 行政部門是否有進行跨校性的交流活動？

(二) 立法部門運作 (共 100 分)

評 分 重 點
1. 立法部門是否有組織運作之法源依據？是否依此法源依據運作？
2. 立法部門訂定各項學生會法規是否完備？
3. 立法部門是否制定及適時修訂適用之各類法規？
4. 立法部門訂定各項學生會法規會議之議程、各項會議紀錄是否詳實？
5. 立法部門是否有修訂各項法規之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於各項法規名稱之下方？
6. 立法部門是否定期召開會議及訂定提案流程？
7. 立法部門是否與行政部門有相對應的委員會運作？
8. 是否有行政部門幹部出席立法部門會議報告施政情形與備詢之制度？
9. 是否建立行政與立法部門的溝通平臺與協商機制？
10. 立法部門是否舉辦或參加議事規則、法規常識、財物稽核、民主法治等訓練？
11. 立法部門是否有進行跨校性的交流活動？
12. 立法部門交接是否完備？是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？

(三) 選舉制度 (共 100 分)

評 分 重 點

1. 學生會是否設置選舉委員會？其執行是否獨立運作？
2. 學生會會長、正副議長及議員是否依民主選舉方式產生，是否訂定程序及相關結果資料？產生方式及程序是否符合規定？
3. 學生會會長、正副議長及議員是否有補選機制（未過門檻、出缺額）？產生方式及程序是否符合規定？
4. 是否訂定有關選舉委員會運作及選舉相關法規？
5. 是否有舉辦或參加有關選舉制度訓練？

(四) 財物制度 (共 100 分)

評 分 重 點

1. 學生會預算、決算、結算之審核程序是否公開透明？是否有各類預算書、決算書及其審查紀錄？
2. 學生會是否訂定預算使用規劃？（如是否保障給予議會使用之預算比例？）
3. 學生會經費來源、使用原則及運作情形是否符合規定？是否訂定財務管理辦法？是否有完整的財務支領、核銷及稽核流程？
4. 學生會經費是否設立專戶（非私人帳戶），且由專人專帳負責管理或公開徵信？學生會經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
5. 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？各項贊助及捐款是否確實入帳？是否有各項活動及年度總預決算表？
6. 各項經費收支單據是否確實整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本（說明原因）的黏貼與核銷程序是否顯示清楚？
7. 學生會器材、設備之財產清冊是否清楚？是否有使用或借用、維修及盤點記錄？器材、設備是否有圖片為證？
8. 學生會是否訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程（辦法或方式）？
9. 學生會是否有訂定相關的財物交接流程？

(五) 學生權益 (校務參與) (共 100 分)

評 分 重 點
1. 學生會代表是否依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？前項會議之出席人數及比例為何？
2. 學生會代表參與校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章會議之表現與出席率？
3. 學生會代表出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，是否主動提出與學生有關之事項？是否將各項會議決議傳達給學校學生知道？
4. 學生會是否主動蒐集或積極反映學生之意見？(請列舉相關辦法及案例)
5. 學生會是否積極參與校園議題的討論？(請列舉相關案例)
6. 學生會是否積極促進師生之間的相互溝通與理解？(可提出具體方式如辦理座談會、議題討論會議，辦理相關活動等等)
7. 學生會是否積極參與公共事務並關心公共議題？(請列舉相關案例)

(六) 活動績效 (共 100 分)

評 分 重 點
1. 學生會各項活動企劃、執行與考核評估？活動辦理成效如何？
2. 各項活動是否依核定計畫執行？是否召開檢討會？活動紀錄是否詳實完整？是否實問卷回饋分析？
3. 學生會是否協助舉辦校內各項活動？
4. 學生會是否舉辦或參與跨校性的各項活動？
5. 學生會具傳統或特色之活動為何？

(七) 整體性評分 (共 150 分)

評 分 重 點
1. 學生會組織章程是否明確、清楚？例如具有學生會宗旨、組織架構、幹部權責、會員的權利義務、會費的收取、退費方式、選舉罷免、停權等相關規範？
2. 組織章程是否適時修訂？是否有原條文與修訂條文之對照說明與理由？各次修正時間是否詳實記載於組織章程？是否經由正式會議通過及記錄？
3. 學生會組織是否健全？權責分工是否明確？是否明定行政、立法的分權機制？

4. 學生會是否有獨立自主的功能？（學生會年度計畫、經費自主、選舉機制、校務參與等）
5. 學生會是否訂定年度計畫？（含活動行事曆）
6. 學生會年度計畫是否符合學生會成立宗旨及階段性發展計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道及預期效益等？
7. 學生會年度計畫之執行率？是否有活動執行成效表？
8. 學生會各項資料及成果保存是否完整？
9. 學生會各項會議紀錄是否詳實？是否送請輔導單位備查？
10. 學生會幹部、輔導老師及繳費會員資料是否完備？是否完整保存卸任幹部之聯絡方式？
11. 學生會檔案資料是否電子化？是否有專屬網頁經營？

(八) 特色評分 (50分)

評 分 重 點
<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否有其他特色發展部分？ 2. 是否有參加教育部所舉辦之相關活動或研習？ 3. 是否有三權分立的組織架構、運作及互動？

附件 4

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動
參賽報名表

學校名稱：

填表人：

電話：

E-mail：

學生會 全 名	
參賽組別	<input type="checkbox"/> 大專校院組(含綜合大學及一般學院) <input type="checkbox"/> 技專校院組(含科技大學、技術學院及專科學校)
成立宗旨	
學生會網址	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，
獲獎記錄	最近 2 年內是否連續獲特優獎(含)以上獎項： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
學生會 104 年運作成果 摘要	
學 校 推 薦 意 見	【本欄需由輔導老師或課外活動指導組填寫】
其 他	活動當日攜帶物品： <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 錄影機 <input type="checkbox"/> 放影機 <input type="checkbox"/> 其他 需協助事項： (請先電話詢問承辦單位是否有能力協助)

承辦人：

課外活動組主任(組長)：

※備註：

- 1.本表由各校課外活動組填列，下列報名資料不全者，喪失競賽資格。
- 2.資料檢核：下列資料請備妥，並依順序排放，大專校院組請提供 1 式 7 份；技專校院組請提供 1 式 8 份，自行檢核無誤後請 V 註。
 - 評選資料電子檔光碟
 - 參賽報名表及參賽人員一覽表：如附件 4、附件 5。
 - 學生會自我評核表：如附件 6。
 - 學生會組織章程。
 - 學生會簡介：請勿超過 3 張(6 面)A4 (請雙面列印)，且內容應以 104 年 1 月至 12 月學生會活動內容為限。
 - 佐證資料：非屬上述期間之資料，均視為佐證資料，請分類分項歸類燒錄於光碟中。無佐證資料者免備。

附件 5

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動參賽人員一覽表

學校名稱：_____

輔導老師			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
服務單位		職稱	
聯絡電話 (行動電話)		用餐	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
E - m a i l			
學生 1 (解說員)			
聯絡人		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學生會 名稱		職稱	
行動電話		用餐	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
E - m a i l			
學生 2 (解說員)			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學生會 名稱		職稱	
行動電話		用餐	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
E - m a i l			
學生 3			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學生會 名稱		職稱	
行動電話		用餐	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
E - m a i l			

承辦人：

課外活動組主任(組長)：

備註：

1. 解說員以學生會會長及學生議會議長優先。
2. 本人同意將報名參與「105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」所填載及提供之個人資料(包含姓名、聯絡電話、行動電話、E-mail 信箱等)，無償提供教育部蒐集、儲存、分析及運用，以辦理遴選相關作業。
3. 依個人資料保護法第 8 條第 1 項第 6 款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，教育部將不會審核您的資料。

此致
教育部

授權人簽名：_____

(煩請依填表順序，每位成員均須親筆簽名)

附件 6

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動

自我評核表

學校名稱：_____ 學生會名稱：_____

填表日期：105 年○月○日

填表人：_____ 電話：_____ E-mail：_____

項目	評 分 重 點	自我評核		
		是	否	部分
行政部門運作 (共 100 分)	1.1 行政部門是否有組織運作之法源依據？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 行政部門是否依據組織運作之法源運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 學生會員與行政部門組織幹部溝通管道是否順暢或有資訊平臺？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 行政部門是否與校內其他學生團體建立溝通平臺？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 行政部門是否定期召開行政或幹部會議？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 行政部門各次會議之出席狀況？	平均出席率_____%		
	5.1 行政部門交接是否完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2 行政部門是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.1 行政部門是否舉辦或參加財物稽核、民主法治等訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 行政部門是否有進行跨校性的交流活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
立法部門運作 (共 100 分)	1.1 立法部門是否有組織運作之法源依據？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 立法部門是否依組織運作之法源運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 立法部門訂定各項學生會法規是否完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 立法部門是否制定及適時修訂適用之各類法規？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 立法部門訂定各項學生會法規會議之議程、各項會議紀錄是否詳實？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 立法部門是否有修訂各項法規之前、後內容說明？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2 立法部門各次法規修訂時間是否詳實記載於各項法規名稱之下方？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.1 立法部門是否定期召開會議及訂定提案流程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.1 立法部門是否與行政部門有相對應的委員會運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.1 是否有行政部門幹部出席立法部門會議報告施政情形與備詢之制度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.1 是否建立行政與立法部門的溝通平臺與協商機制？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.1 立法部門是否舉辦或參加議事規則、法規常識、財物稽核、民主法治等訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11.1 立法部門是否有進行跨校性的交流活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.1 立法部門交接是否完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.2 立法部門是否辦理幹部教育訓練與經驗傳承？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

項目	評 分 重 點	自我評核		
		是	否	部分
選舉制度 (共 100 分)	1.1 學生會是否設置選舉委員會？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 學生會選舉委員會其執行是否獨立運作？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 學生會會長、正副議長及議員是否依民主選舉方式產生，是否訂定程序及相關結果資料？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 學生會會長、正副議長及議員選舉產生方式及程序是否符合規定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 學生會會長、正副議長及議員是否有補選機制（未過門檻、出缺額）？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 學生會會長、正副議長及議員補選產生方式及程序是否符合規定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 學生會是否訂定有關選舉委員會運作及選舉相關法規？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 學生會是否有舉辦或參加有關選舉制度訓練？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
財物制度 (共 100 分)	1.1 學生會預算、決算、結算之審核程序是否公開透明？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 學生會預算、決算、結算是否有各類預算書、決算書及其審查紀錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 學生會是否訂定預算使用規劃？（如是否保障給予議會使用之預算比例？）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 學生會經費來源、使用原則及運作情形是否符合規定？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 學生會是否訂定財務管理辦法？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 學生會是否有完整的財務支領、核銷及稽核流程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 學生會經費是否設立專戶（非私人帳戶），且由專人專帳負責管理或公開徵信？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 學生會經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 學生會各行政及立法部門年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2 學生會各項贊助及捐款是否確實入帳？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3 學生會是否有各項活動及年度總預決算表？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.1 學生會各項經費收支單據是否確實整理？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2 學生會各項經費核銷憑證是否加蓋稽核印章？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.3 學生會各項經費正本與影本（說明原因）的黏貼與核銷程序是否顯示清楚？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.1 學生會器材、設備之財產清冊是否清楚？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.2 學生會器材、設備是否有使用或借用、維修及盤點記錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 學生會器材、設備是否有圖片為證？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.1 學生會是否訂定明確的保管制度以及採購、報廢流程（辦法或方式）？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.1 學生會是否有訂定相關的財物交接流程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學生權益 (校務參與) (共 100 分)	1.1 學生會代表是否依照大學法精神出席與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 前項會議之會議人數及比例為何？	請填附表		
	2.1 學生會代表參與校務會議及其他與學生學業、生活及訂定	請填附表		

項目	評 分 重 點	自我評核		
		是	否	部分
	獎懲有關規章會議之表現與出席率？			
	3.1 學生會代表出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議，是否主動提出與學生有關之事項？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 學生會代表是否將出席校務會議及其他與學生學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議決議傳達給學校學生知道？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 學生會是否主動蒐集或積極反映學生之意見？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 學生會是否積極參與校園議題的討論？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.1 學生會是否積極促進師生之間的相互溝通與理解？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.1 學生會是否積極參與公共事務並關心公共議題？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活動績效 (共 100 分)	1.1 學生會各項活動是否具備企劃、執行與考核評估？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 學生會各項活動是否依核定計畫執行？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 學生會各項活動是否召開檢討會？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 學生會活動紀錄是否詳實完整？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 學生會各項活動是否實施問卷回饋分析？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 學生會是否協助舉辦校內各項活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 學生會是否舉辦或參與跨校性的各項活動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 學生會具傳統或特色之活動為何？			
整體性評分 (共 150 分)	1.1 學生會組織章程是否明確、清楚？(例如具有學生會宗旨、組織架構、幹部權責、會員的權利義務、會費的收取、退費方式、選舉罷免、停權等相關規範?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 學生會組織章程是否適時修訂？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 學生會組織章程是否有原條文與修訂條文之對照說明與理由？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3 學生會組織章程各次修正時間是否詳實記載於組織章程？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.4 學生會組織章程修訂是否經由正式會議通過及記錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 學生會組織是否健全？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 學生會組織權責分工是否明確？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 學生會是否明定行政、立法分權機制？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.1 學生會是否有獨立自主的功能？(學生會年度計畫、經費自主、選舉機制、校務參與等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1 學生會是否訂定年度計畫？(含活動行事曆)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	評 分 重 點	自我評核		
		是	否	部分
	6.1 學生會年度計畫是否符合學生會成立宗旨及階段性發展計畫？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.2 學生會年度計畫內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道及預期效益等？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.1 學生會年度計畫之執行率？	_____ %		
	7.2 學生會是否有活動執行成效表？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.1 學生會各項資料及成果保存是否完整？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.1 學生會各項會議紀錄是否詳實？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.2 學生會各項會議紀錄是否送請輔導單位備查？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.1 學生會幹部、輔導老師及繳費會員資料是否完備？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.2 學生會是否完整保存卸任幹部之聯絡方式？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11.1 學生會檔案資料是否電子化？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11.2 學生會是否有專屬網頁經營？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特色評分 (共 50 分)	1.1 學生會是否有其他特色發展部分？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1 學生會是否有參加教育部所舉辦之相關活動或研習？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1 學生會是否有三權分立的組織架構、運作及互動？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

附表

學生會代表出席(列席)各項校內會議狀況

本表請各校學生會輔導老師共同協助完成，各項統計數據請填「學生會代表」人數，而非「學生代表」人數。

項次	會議名稱	出席(列席)狀況
1	校務會議	學生會代表人數：____人 比例：____% (計算方式：學生會代表人數/該項會議代表總人數X100%)
2	行政會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
3	教務會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
4	學務會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
5	總務會議	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
6	學生獎懲委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
7	學生申訴委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
8	性別平等委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
9	經費稽核委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
10	校長遴選委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
11	校務發展委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%

項次	會議名稱	出席(列席)狀況
12	圖書館委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
13	交通安全委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
14	景觀設施委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
15	急難救助委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
16	住宿委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
17	研究發展委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
18	計算機中心 (資訊)委員會	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%
19	其他：(請列舉)	<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 列席 <input type="checkbox"/> 無代表 <input type="checkbox"/> 無此會議
		學生會代表人數：____人 比例：____%

105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動 專題座談及學生會經驗交流分享推薦表(未參賽學校使用)

(本表為報名附件，請務必自行上網登錄資料完成報名手續)

推薦單位			
學校名稱			
聯絡人		聯絡電話	
E-mail			
推薦人員			
中文姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學生會名稱		職稱	
行動電話		E-mail	
中文姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學生會名稱		職稱	
行動電話		E-mail	

承辦人：

課外活動組主任(組長)：

註：

1. 報名者上網填寫報名資料時，附表請以圖檔（200KB 以內，附檔名為 jpg, png ）型式上傳報名網頁。
2. 本人同意將報名參與「105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」所填載及提供之個人資料（包含姓名、聯絡電話、行動電話、E-mail 信箱等），無償提供教育部蒐集、儲存、分析及運用，以辦理遴選相關作業。
3. 依個人資料保護法第 8 條第 1 項第 6 款規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您未於填寫人簽名欄中簽名，教育部將不會審核您的資料。

此致 教育部

授權人簽名：_____

(煩請依填表順序，每位成員均須親筆簽名)